**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых управлением жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Кореличского райисполкома в соответствии с Указом Президента**

**Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об утверждении перечня административных процедур, выполняемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\*** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\*** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **Формы (бланки) документов,**  **необходимых для обращения за**  **осуществлением административных процедур** | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 1.3.6 выдача справки, для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 1 месяц | **Образец** | Председателю  Кореличского районного  исполнительного комитета  Шатуеву Г.Н.  **Иванова Ивана Ивановича**  (Ф.И.О. заявителя)  проживающего (щей) по адресу: г. Минск, ул. ХХХХХ, д. 1, кв.1 | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу выдать справку для перерасчета платы за коммунальные услуги в связи с тем, что я с ***01.3.20ХХ*** по ***30.03.20ХХ*** проживал(а) по адресу (указать адрес):\_\_ ***г.п. Кореличи,*** ***ул. ПХХХХХ, д. 1, кв.1***  К заявлению прилагаю следующие документы:  1. \* - В перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, могут включаться лишь документы и (или) сведения, которые необходимы для осуществления административной процедуры и могут быть представлены только заинтересованным лицом.  2. В указанные перечни не могут включаться документы и (или) сведения, которые имеются в уполномоченных органах или могут быть получены ими от других государственных органов, иных организаций, а также из государственных регистров, реестров, кадастров, списков, каталогов, баз и банков данных.  3. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, не включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.  4. Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, запрашиваемые управлением жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Кореличского районного исполнительного комитета.  "\_\_" \_\_\_ \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу выдать справку для перерасчета платы за коммунальные услуги в связи с тем, что я с ……………. по …………………. проживал(а) по адресу (указать адрес):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К заявлению прилагаю следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись) | | |
| 1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную [книгу](https://bii.by/tx.dll?d=82747&a=17#a17) сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | **Образец**  Председателю  Кореличского  районного  исполнительного  комитета  Шатуеву Г.Н.  **Иванова Ивана Ивановича**  (Ф.И.О. заявителя)  проживающего (щей) по адресу: г. Минск, ул. ХХХХХ, д. 1, кв.1  ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу выдать справку для перерасчета платы за коммунальные услуги в связи с тем, что я с ***01.3.20ХХ*** по ***30.03.20ХХ*** проживал(а) по адресу (указать адрес):\_\_ ***г.п. Кореличи,*** ***ул. ПХХХХХ, д. 1, кв.1***  К заявлению прилагаю следующие документы:  1. \* - В перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, могут включаться лишь документы и (или) сведения, которые необходимы для осуществления административной процедуры и могут быть представлены только заинтересованным лицом.  2. В указанные перечни не могут включаться документы и (или) сведения, которые имеются в уполномоченных органах или могут быть получены ими от других государственных органов, иных организаций, а также из государственных регистров, реестров, кадастров, списков, каталогов, баз и банков данных.  3. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, не включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.  4. Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, запрашиваемые управлением жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Кореличского районного исполнительного комитета.  "\_\_" \_\_\_ \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) | | |
|  | | | | | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:** | | | | | | | |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры:** Александров Василий Викторович – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, 2 этаж здания райисполкома, каб.41, тел.21691  **Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры:** Уласевич Наталья Николаевна – главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, служба «Одно окно»,1 этаж здания райисполкома, каб.17, тел 20016 | | | | | | | |
| 1.3.11 выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность   свидетельство о смерти наследодателя | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | **Образец** | Председателю  Кореличского районного  исполнительного комитета  Шатуеву Г.Н.  **Иванова Ивана Ивановича**  (Ф.И.О. заявителя)  проживающего (щей) по адресу: г. Минск, ул. ХХХХХ, д. 1, кв.1 | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу выдать справку о том, что в установленный законодательством срок для принятия наследства срок наследник **Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф.И.О.наследника)  Пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, произвел текущий ремонт и т.д.  К заявлению прилагаю следующие документы:  1. \* - В перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, могут включаться лишь документы и (или) сведения, которые необходимы для осуществления административной процедуры и могут быть представлены только заинтересованным лицом.  2. В указанные перечни не могут включаться документы и (или) сведения, которые имеются в уполномоченных органах или могут быть получены ими от других государственных органов, иных организаций, а также из государственных регистров, реестров, кадастров, списков, каталогов, баз и банков данных.  3. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, не включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.  4. Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, запрашиваемые управлением жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Кореличского районного исполнительного комитета.  "\_\_" \_\_\_ \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) | | |
|  | | Председателю  Кореличского районного  исполнительного комитета  Шатуеву Г.Н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя)  проживающего (щей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу выдать справку о том, что в установленный законодательством срок для принятия наследства срок наследник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. наследника)  пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, производил текущий ремонт и т.д.  К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_" \_\_\_ \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:** | | | | | | | |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры:** Александров Василий Викторович – заместитель начальника управления жилищно- коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, 2 этаж здания райисполкома, каб.41, тел.21691  **Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры:** Уласевич Наталья Николаевна – главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, служба «Одно окно»,1 этаж здания райисполкома, каб.17, тел 20016 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.62 Включение в списки на возмещение части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации одноквартирных (блокированных) жилых домов, жилых помещений в блокированных жилых домах | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный жилой дом, жилое помещение в блокированном жилом доме | | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | 2 года | | | **Образец** | Председателю  Кореличского районного  исполнительного комитета  Шатуеву Г.Н.  **Иванова Ивана Ивановича**  (Ф.И.О. заявителя)  проживающего (щей) по адресу: г. Минск, ул. ХХХХХ, д. 1, кв.1 | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу включить меня в списки на возмещение части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации одноквартирного (блокированного) жилого дома, жилых помещений в блокированном жилом доме по Указу Президента Республики Беларусь от 14 апреля 2020 года № 127, расположенного по адресу: г.п. Кореличи, ул. ПХХХХХ, д. 1, кв.1  К заявлению прилагаю следующие документы:  1. \* - В перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, могут включаться лишь документы и (или) сведения, которые необходимы для осуществления административной процедуры и могут быть представлены только заинтересованным лицом.  2. В указанные перечни не могут включаться документы и (или) сведения, которые имеются в уполномоченных органах или могут быть получены ими от других государственных органов, иных организаций, а также из государственных регистров, реестров, кадастров, списков, каталогов, баз и банков данных.  3. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, не включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.  4. Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, запрашиваемые управлением жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Кореличского районного исполнительного комитета.  "\_\_" \_\_\_ \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) | | | |
|  | | Председателю  Кореличского районного  исполнительного комитета  Шатуеву Г.Н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя)  проживающего (щей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу включить меня в списки на возмещение части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации одноквартирного (блокированного) жилого дома, жилых помещений в блокированном жилом доме по Указу Президента Республики Беларусь от 14 апреля 2020 года № 127, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К заявлению прилагаю следующие документы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_" \_\_\_ \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:**  справка о наличии централизованного теплоснабжения;  справка о наличии централизованного газоснабжения;  справка открытого акционерного общества «Сберегательный банк «Беларусбанк» о наличии льготного кредита на газификацию\*\*\*;  справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры:** Малышева Ирина Казимировна – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, 4 этаж здания райисполкома, каб.72, тел. 21780  **Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры:** Курчевская Кристина Валерьевна – главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, 4 этаж здания райисполкома, каб.73, тел 21791 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.63 Принятие решения о возмещении части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации одноквартирных (блокированных) жилых домов, жилых помещений в блокированных жилых домах | заявление  акт выполненных работ по договору со специализированной организацией  документы, подтверждающие приобретение электроэнергетического оборудования и материалов  сведения о реквизитах текущего (расчетного) банковского счета, открытого на имя гражданина в банке Республики Беларусь  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, – для малообеспеченных граждан  копия трудовой книжки (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи  пенсионное удостоверение – для неработающих пенсионеров  удостоверение инвалида – для инвалидов I и II группы  удостоверение инвалида Великой Отечественной войны – для инвалидов Великой Отечественной войны  удостоверение инвалида боевых действий на территории других государств – для инвалидов боевых действий на территории других государств III группы  удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет  удостоверение многодетной семьи – для многодетных семей | | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | | до возмещения части расходов | | | **Образец** | | Председателю  Кореличского районного  исполнительного комитета  Шатуеву Г.Н.  **Иванова Ивана Ивановича**  (Ф.И.О. заявителя)  проживающего (щей) по адресу: г. Минск, ул. ХХХХХ, д. 1, кв.1 | |
|  | |  | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу включить меня в списки на возмещение части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации одноквартирного (блокированного) жилого дома, жилых помещений в блокированном жилом доме по Указу Президента Республики Беларусь от 14 апреля 2020 года № 127, расположенного по адресу: **г.п. Кореличи, ул. ПХХХХХ, д. 1, кв.1**  К заявлению прилагаю следующие документы:  1. \* - В перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, могут включаться лишь документы и (или) сведения, которые необходимы для осуществления административной процедуры и могут быть представлены только заинтересованным лицом.  2. В указанные перечни не могут включаться документы и (или) сведения, которые имеются в уполномоченных органах или могут быть получены ими от других государственных органов, иных организаций, а также из государственных регистров, реестров, кадастров, списков, каталогов, баз и банков данных.  3. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, не включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.  4. Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, запрашиваемые управлением жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Кореличского районного исполнительного комитета.  "\_\_" \_\_\_ \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) | | | |
|  | | Председателю  Кореличского районного  исполнительного комитета  Шатуеву Г.Н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя)  проживающего (щей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу включить меня в списки на возмещение части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации одноквартирного (блокированного) жилого дома, жилых помещений в блокированном жилом доме по Указу Президента Республики Беларусь от 14 апреля 2020 года № 127, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К заявлению прилагаю следующие документы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_" \_\_\_ \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры:** Малышева Ирина Казимировна – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, 4 этаж здания райисполкома, каб.72, тел. 21780  **Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры:** Курчевская Кристина Валерьевна – главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, 4 этаж здания райисполкома, каб.73, тел 21791 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.242. Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета) | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | бессрочно | | | **ОБРАЗЕЦ** | | | Председателю Кореличского районного  исполнительного комитета  Шатуеву Г.Н.  **Иванова Ивана Ивановича**  зарегистрирован (а) по адресу:  **г.п. Кореличи, ул.ХХХХХХХ, д.1,**  тел. дом./моб. **8 029 555 55 55** | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  Прошу выдать справку, подтверждающую эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, (нужное подчеркнуть), расположенных в сельской местности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование населенного пункта)  и возведенных на земельном участке, предоставленном в соответствии с законодательством об охране и использовании земель.  К заявлению прилагаю следующие документы:  Дата **05.07.20ХХ** **Иванов И.И. Иванов** (подпись) (инициалы, фамилия) | | | | |
|  | | | | Председателю  Кореличского районного  исполнительного комитета  Шатуеву Г.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  зарегистрирован (а) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. дом./моб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу выдать справку, подтверждающую эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, (нужное подчеркнуть), расположенных в сельской местности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование населенного пункта)  и возведенных на земельном участке, предоставленном в соответствии с законодательством об охране и использовании земель.  К заявлению прилагаю следующие документы:  Дата (подпись) (инициалы, фамилия) | | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:**  справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры:** Александров Василий Викторович – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, 2 этаж здания райисполкома, каб.41, тел.21691  **Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры:** Уласевич Наталья Николаевна – главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, служба «Одно окно»,1 этаж здания райисполкома, каб.17, тел 20016 | | | | | | | | | | | | | | | | |